

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUERRERO
UNIDAD ACADÉMICA DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA No. 2
MAESTRÍA EN PRODUCCIÓN DE BOVINOS EN EL TRÓPICO
ÁREA: BÁSICA

DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE
TIPO DE CURSO: OBLIGATORIA

| Identificación | |
|---|---|
| Nombre: Búsqueda y presentación de información académico-científica. | Área: Formación básica |
| Clave: | Tipo de curso: Obligatorio |
| Modalidad educativa: presencial | Modalidad de enseñanza aprendizaje: Teórico-Práctico |
| Número de horas: 128 (2-4-2 semanal) | Créditos: 8 |
| Secuencia | Requisitos de admisión: Ninguno |
| Anteriores: Ninguna | |
| Colaterales: Ninguna | |
| Posteriores: Seminario de titulación | |
| Fecha de elaboración: Enero 2021 | Fecha de aprobación: |

Fundamentos y Justificación: En la unidad de aprendizaje Búsqueda y presentación de información académico-científica, el estudiante adquirirá los conocimientos necesarios para la búsqueda de información disponible sobre todo en las webs sites, así mismo aprenderá el manejo de los principales softwares para la colección de información y la construcción de citas bibliográficas. Conocerá y practicará la redacción de documentos científico-académico integrando ideas propias fundamentadas en otras investigaciones. Así mismo el alumno adquirirá conocimientos acerca de la mejor forma de manejar datos y presentar la información académico-científico, empleando software especializados para ello.

2. Objetivos

General

Conocer las opciones de búsqueda y presentación de información académico-científica.

Específicos

- Conocer los principales webs site y software con información académico-científico.
- Implementar de forma práctica la presentación de información académico-científico, con softwares especializados.

3. Cuadro 1. Competencias a desarrollar

| Conocimientos | Habilidades y destrezas | Valores |
|---|--|---------|
| Conoce los webs site con información científica válida. | Distingue las webs site con la mejor información científica. | Respeto |

| | | |
|--|--|--|
| Conoce los softwares para el manejo de información académico-científica, así como la formación de citas. | Puede guardar información académico-científica en software especializados. Realiza citas bibliográficas en software especializados. | |
| Conoce las herramientas del paquete office para el manejo y adecuada presentación de información académico-científica. | Maneja las herramientas de Word para la redacción de documentos académico-científicos. Maneja las herramientas de Excel para guardar información y hacer análisis estadísticos, matemáticos. Conoce las herramientas del programa Power Point para la ejecución de presentaciones. | |
| Comprende la estructura de los documentos académico-científicos y la forma en que deben ser presentados de forma oral y escrita. | Conoce la estructura de documentos académicos científicos Elabora escritos académico-científicos. Presenta información científica de forma oral. | |

4. Contenidos

Unidad I.

- 1.1. Búsqueda de información, principales motores de búsqueda científica.
- 1.2. Índices de revistas científicas y de divulgación.
- 1.3. Revistas de importancia en el área agropecuaria.

Unidad II

- 2.1 Software especializado en el manejo de bibliografía
- 2.2 Software especializado en la elaboración de citas e inserción de bibliografía.

Unidad III

- 3.1 Paquete office, software de manejo y presentación de información.
- 3.2 Manejo avanzado de Word.
- 3.3 Manejo avanzado de Excel.
- 3.4 Manejo avanzado de Power Point.

Unidad IV

- 4.1 Estructuración de citas
- 4.2 Redacción de un documento académico
- 4.3 Redacción de un documento científico
- 4.4 Presentación oral de trabajos académicos y científicos.

5. Orientaciones didácticas

Presentar al inicio del curso el objetivo de la unidad de aprendizaje y la importancia de la misma para adquirir las habilidades necesarias para la búsqueda de información académico-científico válida, así como el manejo y la presentación de esta información.

6. Cuadro 2. Actividades de aprendizaje

| Bajo la conducción del docente | Trabajo independiente del alumno |
|--|--|
| Conoce y descarga los softwares las principales páginas editoras de información científica y para el manejo de citas bibliográficas. Maneja e implementa herramientas del programa Word, Excel y Power Point. Practica con los diferentes softwares. | Dentro del aula Práctica con los programas. Exposiciones. Fuera del aula Realiza trabajos de búsqueda de información, citas de documento, realiza presentaciones empleando software indicado para ello, maneja y organiza datos en software especializado para ello. |

7. Evaluación

Las evaluaciones se realizarán de forma continua, tomando en cuenta los avances del estudiante en cada una de las clases. El estudiante realizará presentaciones orales, explicando el manejo y redacción de la información obtenida.

8. Perfil del profesor

El profesor debe tener un perfil de Maestría o Doctorado, con conocimiento en la búsqueda y presentación de información académica-científica.

9. Bibliografía básica y complementaria

<https://aprendergratis.es/cursos-online/informatica/aprende-a-usar-excel-con-microsoft/>

<https://www.elsevier.com/es-mx/solutions/mendeley>

<https://scielo.org/es/>

<https://www.latindex.org/latindex/inicio>

La pertinente según el tema.