

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUERRERO**  
**UNIDAD ACADÉMICA DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA No. 2**  
**MAESTRÍA EN PRODUCCIÓN DE BOVINOS EN EL TRÓPICO**  
**ÁREA: METODOLOGIA**  
**DATOS GENERALES DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**  
**TIPO DE CURSO: OPTATIVA**

<b>Identificación</b>	
<b>Nombre:</b> Administración de Unidades de Producción Bovina	<b>Área:</b> Metodológica
<b>Clave:</b> AdUPBov	<b>Tipo de curso:</b> Optativa
<b>Modalidad educativa:</b> Presencial	<b>Modalidad de enseñanza aprendizaje:</b> Teórico-Práctico
<b>Número de horas:</b> 128 (2-4-2 semanal)	<b>Créditos:</b> 8
<b>Secuencias anteriores:</b> Formulación y evaluación de proyectos	<b>Requisitos de admisión:</b> ninguno
<b>Colaterales:</b> Herramientas para el diagnóstico y la planeación estratégica, sistemas de producción alternativos en la ganadería bovina.	
<b>Posteriores:</b> Asistencia técnica, innovación y transferencia de tecnología.	
<b>Fecha de elaboración:</b> Junio de 2016	<b>Fecha de aprobación:</b> Julio de 2016

---

### 1. Fundamentos y Justificación

En los sistemas de producción bovina resulta esencial incrementar la eficiencia y rentabilidad en la producción, se requiere en cada caso, identificar las limitaciones tanto técnicas como administrativas, para sustentar con sólidas bases técnicas y científicas cualquier intervención que contribuya al desarrollo de las unidades de producción y empresas del sector. Promover el incremento en los márgenes de utilidad a partir de mejoras técnicas y operativas es el fin último de empresas y unidades de producción pecuaria, por lo que es necesario que se evalúen y optimicen los procesos, tanto desde la lógica de incremento de la producción como de la comercialización y disminución de los costos para lograr éste objetivo.

### 2. Objetivos

#### General

Aplicar criterios y conceptos de administración para la toma de decisiones relativas a la inversión y operación rentable de las unidades de producción bovina.

**Específicos**

- Comprender las herramientas para evaluar la rentabilidad económica de unidades de producción bovina.
- Seleccionar y emplear procesos administrativos orientados al incremento en la rentabilidad de los sistemas de producción bovina.

**3. Cuadro 41. Competencias a desarrollar**

<b>Conocimientos</b>	<b>Habilidades y destrezas</b>	<b>Valores</b>
Define la Administración Agropecuaria y conoce la importancia de la administración.	Interpreta y analiza la importancia de la empresa agropecuaria y las fases de la administración.	Honesto, emprendedor, respetuoso del medio ambiente, propositivo e innovador.
Comprende la formulación de proyectos de inversión.	Formula proyectos productivos e identifica los principales tipos de créditos e instituciones de financiamiento en México.	Desarrolla con compromiso y responsabilidad las actividades en beneficio de la empresa pecuaria.
Identifica los principios de la mercadotecnia.	Compara las características de los canales de comercialización oferta y demanda y selecciona los sistemas de comercialización de productos agropecuarios.	
Conoce la administración financiera en la empresa agropecuaria.	Relaciona los aspectos generales de evaluación y analiza las características importantes de un proyecto de inversión.	

**4. Contenidos**

**Unidad I. El ámbito de la administración**

- 1.1 La administración y su historia.
- 1.2 Concepto de administración.
- 1.3 Principales corrientes de la administración.
- 1.4 La administración dentro de la empresa pecuaria.

1.5 El proceso administrativo y sus fases.

## **Unidad II. La inversión productiva.**

- 2.1 Importancia del proyecto de inversión.
- 2.2 Los proyectos de inversión en el sector agropecuario
- 2.3 Etapas técnicas del proyecto de inversión
- 2.4 Diagnostico situacional de la unidad de producción
- 2.5 La proyección financiera.
- 2.6 Tipos de financiamiento.

## **Unidad III Principios de mercadotecnia.**

- 3.1 Conceptos básicos de mercadotecnia.
- 3.2 Objetivos y componentes del mercado.
- 3.3 Filosofía de mercadotecnia
- 3.4 Características generales de la mercadotecnia.
- 3.5 Tipos de mercados.
- 3.6 Oferta y demanda en los mercados.

## **Unidad IV Administración financiera en la empresa agropecuaria.**

- 4.1 Descripción de conceptos básicos de crédito.
- 4.2 Tipos de crédito.
- 4.3 Análisis financiero
- 4.4 El valor del dinero
- 4.5 Flujo de efectivo.
- 4.5 Bases de contabilidad en la empresa agropecuaria.

## **5. Orientaciones didácticas**

Acciones a realizar por el facilitador

Presentar al inicio del curso el objetivo de la unidad de aprendizaje y su importancia para evaluar y promover la eficiencia productiva en la ganadería bovina. Explicación de la concepción del programa y su alcance.

**6. Cuadro 42. Actividades de Aprendizaje**

Bajo la conducción del docente	Trabajo independiente del alumno
Lecturas comentadas Estudios de caso Exposiciones. Taller (Análisis y desarrollo del proceso administrativo en una empresa pecuaria).	<b>Dentro del aula</b> Exposiciones de las lecturas realizadas. Participación en debates y mesas redondas. <b>Fuera del aula</b> Identificar dentro de una explotación las diferentes fases del proceso administrativo y desarrollar un plan de mejora.

**7. Evaluación**

Este curso será evaluado de acuerdo a un estudio de caso donde cada estudiante deberá enfrentarse a un sistema de producción, analizar sus fortalezas, debilidades y las áreas de oportunidad de mercado. Además, se considerarán elementos como la participación en diálogos, debates y aprendizaje basado en problemas, presentaciones orales de los avances y de temas específicos, así como un examen teórico sobre conceptos básicos para el área de administración de la explotación pecuaria.

**8. Perfil del Profesor**

El docente que imparta esta Unidad de Aprendizaje deberá tener estudios de licenciatura en administración, contabilidad, o carreras afines a las ciencias agronómicas y veterinarias, contando con nivel mínimo de maestría, y experiencia comprobable administración pecuaria y/o diseño y gestión de proyectos de inversión.

**9. Bibliografía básica y complementaria**

**Bibliografía básica**

- 1) Fuente F, M.D.M y PoZO, E.C. (2015) *Fundamentos de dirección y administración de empresas*. Tercera Edición. España: Ediciones Pirámide.
- 2) Ramírez, C. C. (2009). *Fundamentos de administración* (3a. ed.). Bogotá, CO: Ecoe Ediciones. Recuperado de: <http://www.ebrary.com>
- 3) Araujo-Arevalo D. (2012). *Proyectos de inversión. Análisis, formulación y evaluación práctica*. Trillas. México.
- 4) Bernal-Torres Ca, Sierra-Arango Hd. (2013). *Proceso administrativo para las organizaciones del siglo XXI*. 2ª ed. Pearson Prentice Hall. Colombia.

- 5) Chiavenato I. (2007). Administración de recursos humanos: el capital humano de las organizaciones. 9ª ed. Mc Graw Hill. México.
- 6) Fischer L. (2011). *Mercadotecnia*. 4ª ed. Mc Graw Hill Interamericana. México.
- 7) Guajardo-Cantú G, Andrade-de Guajardo NE.( 2012). *Contabilidad para no contadores*. 2ª ed. Mc Graw Hill Interamericana. México.
- 8) Koontz H, Weihrich H, Cannice M. (2012). *Administración, una perspectiva global*. 14ª ed. McGraw Hill. México
- 9) Münch-Galindo L, García-Martínez J.(2009). *Fundamentos de administración. Casos y prácticas*. 8ª ed. Trillas. México.
- 10) Robbins S. (2009). *Administración*. 10ª ed. Pearson Prentice Hall. México.
- 11) Romero-López AJ. 2012. *Principios de contabilidad*. 4ª ed. Mc Graw Hill Interamericana. México